



Job Description

Ruolo: **HR Manager / HR Generalist Senior**

Contesto aziendale

L'azienda è una realtà strutturata di circa 50 dipendenti e collaboratori, distribuiti su 4 sedi operative. Il ruolo HR rappresenta una funzione centrale e trasversale, a diretto riporto della Direzione, con un'interazione costante con il gruppo dei responsabili di funzione e con i consulenti esterni. L'HR Manager opera come punto di riferimento unico per tutte le tematiche legate alla gestione del personale, con un mix di attività operative, amministrative e di sviluppo.

Missione del ruolo

Garantire una gestione efficace, conforme e strutturata delle risorse umane, supportando la Direzione e i responsabili di funzione nella crescita dell'organizzazione, nel rispetto delle normative e nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

Principali responsabilità

Gestione amministrativa del personale

- Gestione dell'intero ciclo di vita del dipendente: assunzione, trasformazioni contrattuali, cessazioni
- Predisposizione e gestione dei contratti di lavoro e dei contratti di collaborazione, in coordinamento con lo studio paghe
- Gestione presenze, ferie, permessi, malattie e relativa reportistica
- Coordinamento operativo con il consulente del lavoro e lo studio paghe
- Supporto alla funzione amministrativa per le tematiche HR di competenza





Selezione e inserimento del personale

- Gestione dei processi di recruiting: raccolta fabbisogni, pubblicazione annunci, screening CV, colloqui
 - Coordinamento dei processi di onboarding dei nuovi assunti
 - Supporto ai responsabili di funzione nella definizione dei profili ricercati
-

Relazioni interne e supporto organizzativo

- Punto di riferimento per dipendenti e responsabili su tematiche contrattuali, organizzative e relazionali
 - Gestione delle relazioni interne e supporto nella risoluzione di problematiche individuali e di team
 - Collaborazione costante con la Direzione e il management
-

Sviluppo, formazione e welfare

- Gestione e coordinamento delle attività formative
 - Relazione con fornitori esterni per piani di welfare aziendale
 - Supporto allo sviluppo di iniziative di miglioramento del clima aziendale
-

Compliance e progetti speciali

- Gestione e aggiornamento delle policy interne e delle procedure HR
 - Supporto alle attività legate a privacy, sicurezza e compliance normativa
 - Gestione e sviluppo di progetti HR strategici, tra cui iniziative legate alla parità di genere
-

